

STATUT

SZKOŁY SPECJALNEJ PRZYSPOSABIAJĄCEJ DO PRACY W KOŚCIANIE

tekst ze zmianami z dnia:
26.08.2025 r.

Spis treści

DZIAŁ I POSTANOWIENIA WSTĘPNE	3
Rozdział 1.....	3
Nazwa i siedziba szkoły	3
DZIAŁ II CELE I ZADANIA SZKOŁY	4
Rozdział 2.....	4
Cele nauczania i wychowania.....	4
Rozdział 3.....	4
Zadania szkoły.....	4
DZIAŁ III ORGANIZACJA SZKOŁY	7
Rozdział 4.....	7
Zasady przyjmowania uczniów i czas trwania nauki	7
Rozdział 5.....	7
Szkolne plany i programy nauczania.....	7
Rozdział 6.....	8
Organizacja nauczania	8
DZIAŁ IV ZASADY WEWNĄTRZSZKOLNEGO OCENIANIA UCZNIÓW.....	10
DZIAŁ V KLASYFIKACJA I PROMOCJA UCZNIÓW	13
DZIAŁ VI POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....	14

DZIAŁ I POSTANOWIENIA WSTĘPNE

Rozdział 1

Nazwa i siedziba szkoły

§ 1

1. Szkoła nosi nazwę: Szkoła Specjalna Przysposabiająca do Pracy w Kościanie.
2. Szkoła wchodzi w skład Zespołu Szkół Specjalnych im. Marii Konopnickiej w Kościanie.
3. Siedzibą szkoły jest miasto Kościan, ul. Marii Konopnickiej 1.
4. Organem prowadzącym szkołę jest Powiat Kościański.
5. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Wielkopolski Kurator Oświaty.
6. Szkoła Specjalna Przysposabiająca do Pracy w Kościanie w dalszej części statutu zwana będzie szkołą.
7. W nazwie szkoły umieszczonej na tablicy urzędowej, na sztandarze, na świadectwie oraz na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwo i legitymację szkolną pomija się określenie „specjalna”.

§ 2

1. Szkoła zachowuje swoją odrębność i specyfikę dotyczącą zadań, planów i programów nauczania, organizacji nauczania, zasad wewnętrznego oceniania oraz klasyfikacji i promocji uczniów.
2. Szkoła nie posiada odrębnych przepisów dotyczących celów nauczania i wychowania, organizacji szkoły, organów szkoły, pracowników i uczniów. Przepisy te są wspólne dla wszystkich szkół wchodzących w skład zespołu szkół i są zawarte w statucie zespołu szkół.

§ 3

Ilekoć w statucie jest mowa o:

- 1) statucie – należy przez to rozumieć statut Szkoły Specjalnej Przysposabiającej do Pracy w Kościanie,
- 2) dyrektorze- należy przez to rozumieć dyrektora Zespołu Szkół Specjalnych im. Marii Konopnickiej w Kościanie,
- 3) nauczycielu – należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego zespołu szkół,
- 4) rodzicach - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem, a w przypadku uczniów z doświadczeniem migracyjnym, także osoby sprawujące nad nimi opiekę,
- 5) zespole szkół, jednostce – należy przez to rozumieć Zespół Szkół Specjalnych im. Marii Konopnickiej w Kościanie,
- 6) organie prowadzącym- należy przez to rozumieć Powiat Kościański.

DZIAŁ II CELE I ZADANIA SZKOŁY

Rozdział 2

Cele nauczania i wychowania

§ 4

Celem nauczania i wychowania w szkole jest wszechstronny rozwój i rewalidacja społeczna uczniów oraz wychowanie ich na twórczych obywateli w stopniu dla nich dostępnym ze względu na rodzaj i stopień niepełnosprawności intelektualnej, a w szczególności przygotowanie do pracy, rozbudzenie i umocnienie poczucia obowiązku i dyscypliny społecznej oraz wdrożenie do poszanowania mienia społecznego.

Rozdział 3

Zadania szkoły

§ 5

1. Szkoła realizuje zadania w zakresie:

- 1) działalności dydaktycznej,
- 2) działalności wychowawczo- profilaktycznej,
- 3) działalności rewalidacyjnej,
- 4) działalności opiekuńczej i bezpieczeństwa uczniów,
- 5) organizacji pomocy psychologiczno- pedagogicznej,
- 6) ochrony danych osobowych,
- 7) wolontarystycznej.

2. Zadania szkoły w zakresie działalności dydaktycznej:

- 1) przekazywanie wiedzy naukowej ujmującej dyscyplinarnie poznanie języka, pojęć, twierdzeń i metod właściwych dla wybranych dyscyplin naukowych na poziomie umożliwiającym dalsze kształcenie i przysposobienie do czynności pracy,
- 2) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań ucznia,
- 3) wprowadzenie w świat kultury i sztuki,
- 4) umożliwienie uczniom uzdolnionym dodatkowego rozwijanie zainteresowań poprzez pracę w kołach zainteresowań oraz udział w olimpiadach i konkursach,
- 5) zapobieganie niepowodzeniom szkolnym poprzez:
 - a) stosowanie zasady indywidualizacji pracy z uczniem,
 - b) dostosowanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów,
- 6) organizowanie zajęć dydaktyczno- wyrównawczych,
- 7) umożliwienie zdobycia wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły,
- 8) współpraca z instytucjami upowszechniania wiedzy w celu wzbogacenia procesu dydaktycznego.

3. Zadania szkoły w zakresie działalności wychowawczo-profilaktycznej:

- 1) rozwijanie umiejętności społecznych poprzez zdobywanie prawidłowych doświadczeń we współżyciu i współdziałaniu w grupie rówieśniczej,

- 2) umożliwienie uczniom podtrzymania poczucia tożsamości narodowej, religijnej oraz własnej kultury przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kultur Europy i świata,
- 3) przygotowanie do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności,
- 4) kształtowanie postawy zaangażowania społecznego poprzez udział uczniów w życiu szkoły i środowiska lokalnego na zasadach podmiotowości, partnerstwa, samorządności,
- 5) prowadzenie profilaktyki uzależnień,
- 6) wspomaganie wychowawczej roli rodziny, utrzymanie ścisłego kontaktu z rodzicami wychowanków w celu jednolitych oddziaływań wychowawczych;
- 7) rozwijanie szacunku do pracy poprzez aktywizowanie uczniów do pracy na rzecz szkoły i środowiska, wdrażanie do dyscypliny, punktualności i odpowiedzialności.
4. Zadania szkoły w zakresie działalności rewalidacyjnej:
 - 1) objęcie zajęciami rewalidacyjnymi uczniów wymagających dodatkowego wsparcia,
 - 2) dążenie do wnikliwego i wszechstronnego poznania wychowanka i na podstawie diagnozy organizowanie właściwych zajęć rewalidacyjnych,
 - 3) rozwijanie umiejętności wykonywania czynności życia codziennego oraz zaradności osobistej,
 - 4) dążenie do ogólnego usprawniania i rozwoju umiejętności posiadanych przez uczniów,
 - 5) przygotowanie do życia w społeczeństwie poprzez rozwijanie i doskonalenie umiejętności niezbędnych w samodzielnym życiu, również poprzez poprawę kondycji psychicznej,
 - 6) rozwijanie podstawowych oraz specjalistycznych umiejętności potrzebnych w przyszłości do wykonywania pracy,
 - 7) kształtowanie osobowości ucznia i rozwijanie jego kompetencji społecznych,
 - 8) dążenie do poznania i wykorzystania pełnego potencjału ucznia oraz do kompensowania cech zaburzonych.
5. Zadania szkoły w zakresie działalności opiekuńczej i bezpieczeństwa uczniów:
 - 1) współpraca z organem prowadzącym szkołę w zapewnieniu bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki oraz podnoszeniu poziomu dyscypliny w szkole,
 - 2) objęcie budynku oraz terenu szkoły monitoringiem wizyjnym,
 - 3) pełnienie przez nauczycieli dyżurów przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych oraz w trakcie przerw między zajęciami zgodnie z harmonogramem,
 - 4) zapewnienie ciągłego nadzoru pedagogicznego na zajęciach obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych,
 - 5) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa na wycieczkach szkolnych zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - 6) omawianie zasad bezpieczeństwa na godzinach wychowawczych,
 - 7) szkolenie wszystkich pracowników szkoły w zakresie bhp i ppoż,
 - 8) uwzględnienie w tygodniowym rozkładzie zajęć uczniów równomiernego rozłożenia lekcji,
 - 9) dostęp do internetu zabezpieczonego przed treściami, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju psychicznego uczniów,
 - 10) umieszczanie w pracowniach o zwiększonym ryzyku wypadku, regulaminów pracowni oraz instrukcji obsługi przy wszystkich urządzeniach wykorzystywanych w procesie edukacyjnym,
 - 11) przestrzeganie praw ucznia,
 - 12) rozwiązywanie problemów poprzez prowadzenie rozmów, mediacji,

- 13) sprawdzanie przez nauczycieli stanu technicznego pomieszczeń, w których będą prowadzili zajęcia oraz sprzętu i pomocy dydaktycznych, którymi w trakcie zajęć będą się posługiwali,
 - 14) zwracanie uwagi na prawidłowe odżywianie uczniów oraz wykorzystywanie czasu wolnego,
 - 15) prowadzenie dla uczniów i ich rodziców warsztatów i spotkań terapeutycznych dotyczących bezpieczeństwa i profilaktyki,
 - 16) zapewnienie opieki świetlicowej;
 - 17) wsparcie materialne;
 - 18) pomoc medyczna.
6. Zadania szkoły w zakresie organizacji pomocy psychologiczno- pedagogicznej:
- 1) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach i zakresie dostosowanych do możliwości i potrzeb uczniów na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
 - 2) współpraca z rodzicami i instytucjami pozaszkolnymi w zakresie organizacji pomocy psychologiczno- pedagogicznej.
7. Szkoła realizuje zadania w zakresie ochrony danych osobowych poprzez:
- 1) przestrzeganie zasad zabezpieczania technicznego i organizacyjnego zapewniających ochronę przetwarzania danych osobowych,
 - 2) stosowanie środków fizycznych, sprzętowych i programowych mających na celu zachowanie poufności, integralności i rozliczalności danych osobowych,
 - 3) ewidencjonowanie osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych.
8. Zadania szkoły w zakresie organizowania wolontariatu w szkole:
- 1) zapoznanie uczniów z ideą wolontariatu oraz jego propagowanie,
 - 2) uczenie postaw szacunku i tolerancji wobec drugiego człowieka,
 - 3) uczenie niesienia bezinteresownej pomocy w środowisku szkolnym i poza szkołą,
 - 4) uwrażliwienie na cierpienie, samotność i potrzeby innych,
 - 5) kształtowanie postaw prospołecznych,
 - 6) kreowanie wizerunku szkoły jako centrum lokalnej aktywności,
 - 7) podejmowanie w szkole działań w zakresie: pomocy koleżeńskiej w nauce, wspierania uczniów niepełnosprawnych, sprawowania opieki nad uczniami klas młodszych, pracy na rzecz biblioteki szkolnej,
 - 8) podejmowanie działań na rzecz środowiska przy współpracy z instytucjami działającymi na rzecz innych osób.
9. Szczegółowe cele i zadania realizowane są we współpracy z rodzicami i specjalistami oraz z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju ucznia, zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia.

§ 5a

1. Szkoła zapewnia bezpieczne warunki oraz przyjazną atmosferę do nauki, uwzględniając indywidualne możliwości i potrzeby edukacyjne ucznia.
2. Szkoła zapewnia uczniom optymalne warunki rozwoju, bezpieczeństwo i higienę pracy oraz promocję i ochronę zdrowego trybu życia.
3. Szkoła kładzie szczególny nacisk na realizację podstawowych kierunków polityki oświatowej państwa na dany rok szkolny ogłoszonych przez Ministra Edukacji i Nauki.

§ 6

1. Działalność dydaktyczna szkoły polega na realizowaniu planów i programów nauczania szkoły zawartych w szkolnym zestawie programów nauczania.
2. Działalność wychowawczo-profilaktyczna polega na realizowaniu programu wychowawczo-profilaktycznego.
3. Działalność rewalidacyjna polega na realizowaniu programu rewalidacyjnego.
4. Działalność psychologiczno-pedagogiczna polega na realizowaniu Zasad Udzielania Pomocy Psychologiczno - Pedagogicznej w Zespole Szkół Specjalnych im. M. Konopnickiej w Kościanie.

DZIAŁ III ORGANIZACJA SZKOŁY

Rozdział 4

Zasady przyjmowania uczniów i czas trwania nauki

§ 7

1. Szkoła jest jednostką specjalną pracującą w systemie feryjnym.
2. Szkoła obejmuje nauczaniem dzieci i młodzież z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz dzieci i młodzież z niepełnosprawnościami sprzężonymi, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.
3. Do szkoły przyjmowani są uczniowie na podstawie wniosku rodziców oraz aktualnego orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego.
4. Ze względu na specyfikę szkoły uczniowie przyjmowani mogą być w trakcie roku szkolnego.
5. Do szkoły przyjmowani są uczniowie spoza powiatu kościańskiego na podstawie skierowania Starosty Kościańskiego oraz wniosku rodziców i orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego.
6. Szczegółowe zasady przyjmowania uczniów do szkoły określa regulamin przyjmowania uczniów do szkoły.
7. Nauka w szkole trwa 3 lata (nie dłużej niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 24.r.ż.).

Rozdział 5

Szkolne plany i programy nauczania

§ 8

1. Szkoła realizuje plany i programy nauczania zawarte w szkolnym zestawie programów nauczania.
2. Programy do szkolnego zestawu programów nauczania są opiniowane przez radę pedagogiczną zgodnie z obowiązującymi przepisami i zatwierdzone przez dyrektora szkoły.
3. W uzasadnionych przypadkach dyrektor na wniosek nauczyciela lub rady rodziców, może dokonać zmian w szkolnym zestawie programów nauczania, z tym że zmiana w tym zestawie nie może nastąpić w trakcie roku szkolnego.

Rozdział 6

Organizacja nauczania

§ 9

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział, złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki uczą się wszystkich, określonych planem nauczania przedmiotów obowiązkowych.

2. Liczba uczniów w oddziale wynosi:

1) w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym - nie więcej niż 8,

1a) w oddziale dla uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera – nie więcej niż 4 - **podpunkt 1a) uchylony,**

2) w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym – nie więcej niż 4,

3) w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z wyłączeniem uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym – nie więcej niż 6;

4) w oddziale zorganizowanym dla uczniów z różnymi rodzajami niepełnosprawności, o których mowa w punkcie 1, 2 i 3 – nie więcej niż 5 ,

3. Istnieje możliwość corocznego dokonywania podziału oddziałów na grupy na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa, z uwzględnieniem zasad wynikających z przepisów w sprawie ramowych planów nauczania.

4. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie nie krótszym niż 30 i nie dłuższym niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas trwania zajęć edukacyjnych ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

5. Przerwy między lekcjami nie mogą być krótsze niż 10 minut, jedna przerwa powinna być dłuższa i wynosić nie mniej niż 15 minut. Z uwagi na odjazdy uczniów w godzinach popołudniowych skraca się przerwy do 5 minut.

6. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno- wychowawczej szkoły są:

1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego oraz dodatkowe zajęcia edukacyjne tj. zajęcia nie mające określonej postawy programowej, lecz mające program nauczania,

2) zajęcia rewalidacyjne,

3) zajęcia w ramach pomocy psychologiczno- pedagogicznej,

4) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów,

5) zajęcia opiekuńczo-wychowawcze.

7. Zajęcia z religii lub etyki organizuje się na podstawie deklaracji rodziców lub pełnoletnich uczniów złożonych na koniec roku szkolnego.

8. W przypadku, gdy chociaż jeden uczeń zgłosi chęć uczestnictwa w zajęcia z religii/etyki, dyrektor szkoły jest zobowiązany zorganizować zajęcia z tego przedmiotu.

10. Możliwa jest realizacja religii/etyki w systemie międzyoddziałowym w przypadku małej liczby chętnych uczniów w danym oddziale.

11. Szkoła organizuje zajęcia w ramach pomocy psychologiczno- pedagogicznej dla wszystkich uczniów w oparciu o zaopiniowane przez radę pedagogiczną i wprowadzone zarządzeniem

dyrektora Zasady Udzielania Pomocy Psychologicznej - Pedagogicznej w Zespole Szkół Specjalnych im. M. Konopnickiej w Kościanie.

12. Szkoła może organizować dla wszystkich chętnych uczniów, w ramach posiadanych środków finansowych zajęcia nadobowiązkowe i koła zainteresowań. Zajęcia organizowane są z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań uczniów.

13. Liczba uczestników kół zainteresowań oraz innych zajęć nadobowiązkowych, finansowanych z budżetu szkoły nie może być niższa niż 6.

14. Niektóre zajęcia nadobowiązkowe np. zajęcia praktyczne, zajęcia fakultatywne, jak również zajęcia nadobowiązkowe, mogą być prowadzone poza systemem klasowo- lekcyjnym, a także podczas wycieczek i wyjazdów (np. zielone szkoły lub inne formy wyjazdowe).

15. Szkoła może organizować różne formy turystyki szkolnej. Zasady jej organizowania zawarte są w Regulaminie Turystyki.

16. Czas trwania zajęć wymienionych w ust. 12 ustala się zgodnie z ust. 5

17. W skład zajęć opiekuńczo-wychowawczych wchodzi:

1) zajęcia realizowane w świetlicy szkolnej,

2) zajęcia organizowane w wyznaczonych przez dyrektora dniach wolnych od zajęć dydaktyczno- wychowawczych.

18. Rada pedagogiczna może podjąć decyzję o przedłużeniu uczniowi okresu nauki w szkole o jeden rok.

19. Decyzję o przedłużeniu uczniowi okresu nauki rada pedagogiczna podejmuje po uzyskaniu:

1) opinii zespołu nauczycieli uczących, z której wynika potrzeba przedłużenia uczniowi okresu nauki, w szczególności z powodu znacznych trudności w opanowaniu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego lub efektów kształcenia określonych w podstawie programowej kształcenia w zawodach,

2) zgody rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia.

20. Decyzję o przedłużeniu uczniowi okresu nauki podejmuje się nie później niż do końca roku szkolnego w ostatnim roku nauki.

21. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być przeniesiony do klasy równoległej uchwałą rady pedagogicznej na wniosek zespołu nauczycieli lub rodziców. Przeniesienie to nie ma charakteru promocji.

§ 9a

1. Organizując kształcenie na odległość szkoła uwzględnia:

1) zasady bezpiecznego i ergonomicznego korzystania przez uczniów z urządzeń umożliwiających komunikację elektroniczną;

2) sytuację rodzinną uczniów;

3) naturalne potrzeby dziecka,

4) dyspozycyjność rodziców.

5) równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia;

6) zróżnicowanie zajęć w każdym dniu;

7) możliwości psychofizyczne uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia;

8) łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia;

9) ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć.

2. Organizując kształcenie na odległość uwzględnia się zasady i warunki zgodnie z regulacjami wynikającymi z rozporządzenia MEiN w sprawie organizowania i prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

DZIAŁ IV ZASADY WEWNĄTRZSZKOLNEGO OCENIANIA UCZNIÓW

§ 10

1. Ocenianie uczniów polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań wynikających z programów nauczania oraz formułowaniu oceny.

2. Szkoła zobowiązana jest do przekazywania informacji o efektach pracy swoich uczniów poprzez:

- 1) dni otwarte co drugi miesiąc począwszy od września,
- 2) spotkania indywidualne,
- 3) rozmowy telefoniczne,
- 4) korespondencję,
- 5) wizyty domowe.

3. O efektach pracy ucznia rodzice informowani są w zależności od potrzeb; dokładne terminy spotkań z rodzicami w danym roku szkolnym ustala rada pedagogiczna na pierwszym posiedzeniu.

4. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.

5. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w sposób określony w statucie szkoły.

6. Na wniosek ucznia lub jego rodziców sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne lub inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępnione do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.

7. Przy ustaleniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno- pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

8. Wymagania edukacyjne są opracowywane na początku roku szkolnego i wynikają z realizowanych planów nauczania.

9. Przyjęcie przez rodziców informacji dotyczących oceniania uczniów powinno zostać potwierdzone ich podpisem.

Rozdział 7

Szczegółowe zasady wewnątrzszkolnego oceniania uczniów

§ 11

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach,
- 2) wytyczanie kierunków rozwoju ucznia,
- 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nabywaniu umiejętności,

4) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nabywaniu umiejętności oraz specjalnych uzdolnień ucznia,

5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i meto pracy edukacyjno-wychowawczej.

2. Ustalone są następujące zasady oceniania:

1) wychowawcy na początku każdego roku szkolnego informują rodziców o wymaganiach edukacyjnych oraz sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia; wiadomości i umiejętności, które powinien nabyć uczeń są indywidualnie dobierane do możliwości każdego ucznia,

2) oceny opisowe są jawne dla ucznia i jego rodziców; wychowawca informuje rodziców o ocenach bieżących, śródrocznych i rocznych podczas zebrań z rodzicami,

3) kryteria ocen w ocenianiu bieżącym opracowuje wychowawca w zależności od predyspozycji psychofizycznych uczniów i ich preferencji,

4) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę,

5) przy ustaleniu ocen ze wszystkich zajęć edukacyjnych, a w szczególności z wychowania fizycznego, zajęć rozwijających kreatywność: techniczno- plastycznych, muzyczno- wokalnych i taneczno- rytmicznych brany jest pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć,

6) ocenie podlegają wybrane umiejętności, uczeń jest oceniany na poczynione postępy, a nie na tle osiągnięć innych uczniów.

3. Ocena poziomu funkcjonowania ucznia uwzględnia:

1) aktywność indywidualną z równoczesnym zaangażowaniem sfery umysłowej, emocjonalno-motywacyjnej i działaniowej,

2) sferę najbliższego rozwoju,

3) wytwory pracy uczniów.

4. Dyrektor zwalnia uczniów z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub innych z powodów określonych przez lekarza na czas określony w opinii lekarskiej. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji ucznia zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.

5. Bieżące ocenianie uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym polega na wzmacnianiu pozytywnym, nawet niewielkich postępów ucznia. Brak postępów nie podlega wzmacnianiu negatywnym. Ocenianie bieżące służy określeniu poziomu wiedzy i umiejętności oraz postępów w zakresie poszczególnych sfer funkcjonowania ucznia.

6. Informowanie uczniów o postępach i poprawności wykonywanych zadań:

1) uczniowie informowani są o swoich postępach na bieżąco,

2) ocena bieżąca przyjmuje formę zachęty i pochwały,

3) nauczyciel może nagradzać słowem i gestem,

4) uczniowie mogą być informowani za pomocą znaków graficznych, komunikatów lub ocen bieżących od 1 do 6 umieszczonych w zeszytach, na pracach plastycznych zgodnie z przyjętym systemem i według przyjętych przez nauczyciela kryteriów.

Rozdział 8
Szczegółowe zasady wewnątrzszkolnego oceniania zachowania uczniów
§ 12

1. Ocenianie wewnątrzszkolne uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym ma na celu:

- 1) wspieranie ucznia w jego rozwoju psychofizycznym i adaptacji społecznej,
- 2) uzyskanie obiektywnej informacji o rozwoju dziecka i jego bieżących postępach w poszczególnych obszarach oddziaływania dydaktycznego, wychowawczego, rewalidacyjnego,
- 3) ustalenie kierunków oddziaływań psychologiczno- pedagogicznych,
- 4) wdrażanie nauczycieli do systematycznego monitorowania efektów swojej pracy wychowawczej,
- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej,
- 6) informowanie rodziców o osiągnięciach w zachowaniu i potrzebach rozwojowych w celu uczynienia rodziców osobami współodpowiedzialnymi za proces edukacyjno- wychowawczy i rewalidacyjny.

2. Wewnątrzszkolne ocenianie zachowania obejmuje:

- 1) opracowanie poszczególnych kryteriów oceny opisowej postępów zachowania i rozwojowych ucznia na każdym etapie edukacyjnym,
- 2) informowanie uczniów o zasadach oceniania zachowania i wymaganiach wychowawczych szkoły przez wychowawcę, na początku każdego roku szkolnego na lekcjach wychowawczych (potwierdzone wpisem w dzienniku lekcyjnym),
- 3) informowanie rodziców o zasadach oceniania zachowania i wymaganiach wychowawczych szkoły przez wychowawcę na początku każdego roku szkolnego na zebraniach z rodzicami (potwierdzone wpisem w dzienniku lekcyjnym),
- 4) bieżącą obserwację uczniów,
- 5) gromadzenie informacji o występowaniu niepożądanych i pożądanых form zachowania ucznia (poprzez wpisy do zeszytów wychowawców klas) i systematyczne przekazywanie informacji rodzicom potwierdzone wpisem w dzienniku lekcyjnym,
- 6) ustalenie oceny postępów z zachowania na koniec półrocza i zredagowanie oceny opisowej na koniec roku szkolnego,
- 7) określenie kierunków wspomagania ucznia w procesie rozwoju i adaptacji społecznej.

3. Przyjmuje się następujący sposób ustalania oceny zachowania:

- 1) ocenę z zachowania ustala wychowawca klasy na koniec półrocza i roku szkolnego; ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest zgodna z przyjętym trybem postępowania:
 - a) przestrzeganie kryteriów ocen zachowania ucznia (karta oceny postępów w zachowaniu na każdym etapie edukacyjnym),
 - b) zasięgnięcie opinii wszystkich nauczycieli uczących w danej klasie,
 - c) analiza i uwzględnienie informacji zawartych w zeszycie wychowawcy,
 - d) konsultacja z uczniami w zespole klasowym,
 - e) samoocena ucznia.
- 2) wszystkie uwagi dotyczące zachowania uczniów powinny być kierowane do wychowawcy klasy przed ustaleniem oceny na koniec każdego półrocza.

4. Ocenę zachowania redaguje się, zwracając uwagę na:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - 2) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej,
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - 4) dbanie o piękno mowy ojczystej,
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - 6) godne i kulturalne zachowanie się w szkole,
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom, ze szczególnym uwzględnieniem:
 - a) relacji ucznia z rówieśnikami i dorosłymi,
 - b) współdziałanie w grupie,
 - c) samodzielności,
 - d) stosunku do szkoły,
 - e) występowania niepożądanych i pożądanych form zachowania.
5. Zachowanie ucznia oceniane jest w obszarach:
 - 1) stosunek ucznia do obowiązków szkolnych respektowanie regulaminów, zarządzeń i poleceń,
 - 2) zachowanie ucznia na terenie szkoły i podczas wyjść,
 - 3) aktywność własna ucznia,
 - 4) kultura osobista,
 - 5) frekwencja.
6. Kategorie ocen z opanowanych umiejętności i osiągnięć ucznia w zachowaniu:
 - 1) zawsze,
 - 2) często,
 - 3) czasami,
 - 4) nigdy.
7. Ocenianie zachowania uczniów polega na formułowaniu opinii przez nauczycieli o funkcjonowaniu ucznia w środowisku szkolnym, o respektowaniu przez niego zasad współżycia społecznego i obowiązujących norm etycznych, w szczególności o jego kulturze osobistej, postawie wobec rówieśników, stosunku do dorosłych i otaczającej przyrody oraz wywiązywaniu się z obowiązków zawartych w statucie szkoły.
8. Oceny zachowania dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

DZIAŁ V KLASYFIKACJA I PROMOCJA UCZNIÓW

§ 13

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego. Ocena śródroczna wiedzy i umiejętności jest oceną opisową. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się w połowie roku szkolnego. Ocenę śródroczną klasyfikacyjną dokumentujemy przy pomocy karty oceny śródrocznej, która przechowywana jest w dokumentacji szkolnej ucznia. Ocena ta dostępna jest do wglądu na życzenie rodzica.
2. Na miesiąc przed klasyfikacją roczną posiedzeniem rady pedagogicznej, wychowawca klasy jest zobowiązany poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych

ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania, ze szczególnym uwzględnieniem informacji o zagrożeniu nieklasyfikowaniem. Wychowawca sporządza na piśmie odpowiednią informację, daje do potwierdzenia dyrektorowi szkoły i pokazuje uczniowi w celu zapoznania z nią rodziców. Uczeń jest zobowiązany w ciągu trzech dni zwrócić podpisane przez rodziców zawiadomienie. W sytuacji, gdy niemożliwe jest w powyższym terminie otrzymanie informacji zwrotnej od rodziców, wychowawca składa zawiadomienie w sekretariacie szkoły i sekretarka wysyła je pocztą.

3. Na wniosek rodziców i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli uczeń uzyskuje oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego systemu oceniania.

4. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjno- terapeutycznego i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych

w formie świadectwa opisowego. Uczniowie nie kończący danego etapu edukacyjnego oraz uczniowie z przedłużonym okresem nauki otrzymują ocenę opisową z zajęć edukacyjnych.

5. Klasyfikacji rocznej można dokonać również w przypadku nie przeprowadzenia klasyfikacji śródrocznej, jeżeli istnieją podstawy do oceny osiągnięć edukacyjnych ucznia w drugim półroczu.

6. Uczeń nie może być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

7. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania, zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” lub „nieklasyfikowana”.

8. Ocena z religii/etyki wyrażona jest cyfrą od 1-6.

9. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

10. O promowaniu ucznia do klasy programowo wyższej postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjnoterapeutycznym.

11. O ukończeniu szkoły przez ucznia postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

12. (uchylony)

13. Wszystkie powyższe ustalenia dotyczą również uczniów niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu umiarkowanym i znacznym nauczanych indywidualnie.

DZIAŁ VI POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 14

1. Statut szkoły obowiązuje wszystkich członków społeczności szkolnej: uczniów, rodziców, nauczycieli i innych pracowników szkoły.

2. Szkoła używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.

3. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Wszelkie zmiany w statucie wprowadza się uchwałą rady pedagogicznej. Do jej podjęcia niezbędne jest kworum w postaci przynajmniej połowy członków rady pedagogicznej oraz podejmuje się ją zwykłą większością głosów.
5. Zmiany w statucie szkoły wprowadza się w przypadku wejścia nowych lub zmienionych przepisów prawa oświatowego lub na wniosek rady pedagogicznej lub rady rodziców.